

**REGULAMIN**  
**UMÓW ZAWIERANYCH PRZY WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW POROZUMIEWANIA SIĘ NA ODLEGŁOŚĆ**  
**ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ SERWISU [WWW.INFINITUMGROUP.PL](http://WWW.INFINITUMGROUP.PL)**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Serwis dostępny pod adresem [www.infinitumgroup.pl](http://www.infinitumgroup.pl) prowadzony jest przez INFINITUM Group tj. zakład Sharelock spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą , ul. Górnych Wałów 27A, 44-100 Gliwice wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000519396, REGON: 123176198, NIP: 6793103091, kapitał zakładowy: 420.000,00zł (zwany dalej „INFINITUM GROUP”).
2. Serwis dostępny pod adresem [www.infinitumgroup.pl](http://www.infinitumgroup.pl) (zwany dalej również „platformą”) to serwis zarządzania siecią sprzedaży Business Concierge oraz Kontrahentów , przez który INFINITUM GROUP będzie efektywnie zarządzać, w tym monitorować i optymalizować wyniki sieci sprzedaży, dodawać Dostawców Usług, tworzyć katalogi Produktów, integrować itp.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu [www.infinitumgroup.pl](http://www.infinitumgroup.pl). Niniejszy Regulamin określa ponadto zasady funkcjonowania promocji bezpośredniej wszelkich produktów, towarów i usług sprzedawanych za pośrednictwem Serwisu. Niniejszemu Regulaminowi podlegają wszelkie usługi świadczone w ramach serwisu [www.infinitumgroup.pl](http://www.infinitumgroup.pl).
4. Każdy użytkownik Serwisu [www.infinitumgroup.pl](http://www.infinitumgroup.pl) z chwilą podjęcia pierwszej czynności zmierzającej do korzystania z Serwisu zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
5. Aktualny Regulamin znajduje się na stronie serwisu [www.infinitumgroup.pl](http://www.infinitumgroup.pl) w zakładce Regulamin.

**§2.**

**Definicje**

1. Serwis – serwis znajdujący się pod adresem [www.infinitumgroup.pl](http://www.infinitumgroup.pl) (zwany dalej również „platformą”).
2. Nasi Dostawcy – część Serwisu, za pośrednictwem której Użytkownicy oraz Klienci mogą składać Zamówienia, wysyłać zapytania ofertowe, dokonywać zakupów oferowanych Produktów oraz korzystać z innych funkcjonalności.
3. CRM - część Serwisu, za pośrednictwem której Kontrahenci oraz Business Concierge mogą składać Zamówienia, wysyłać zapytania ofertowe, oraz korzystać z innych funkcjonalności.
4. Kontrahent – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, osoba prawna bądź inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zarejestrowała się w Serwisie (założyła Konto).
5. Gość – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, osoba prawna bądź inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która nie zarejestrowała się w Serwisie (nie założyła Konta), a która w jakikolwiek sposób korzysta z Serwisu lub usług w nim dostępnych.
6. Produkt – towar lub usługa oferowane w Serwisie przez INFINITUM GROUP lub jego Dostawców Usług.
7. Konsument – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

8. Adres poczty elektronicznej – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.
9. Konto – prowadzone dla Kontrahenta lub Business Concierge zarejestrowanego pod indywidualną nazwą (e-mail/login) konto, za pomocą którego gromadzone są dane oraz informacje o jego aktywności w Serwisie, za pomocą którego może dokonywać zakupów w Serwisie oraz korzystać z innych funkcji, a także dokonywać innych czynności w tym zarządzać danymi osobowymi, zarządzać stanem złożonych Zamówień, składać Zamówienia, zapytania ofertowe itp..
10. Regulamin – niniejszy Regulamin umów zawieranych przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość oraz świadczenia usług drogą elektroniczną serwisu [www.infinitumgroup.pl](http://www.infinitumgroup.pl)
11. Klient – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, osoba prawna bądź inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która nie będąc Kontrahentem lub Business Concierge złożyła Zamówienie, zapytanie ofertowe bądź dokonała zakupu Produktu za pośrednictwem Serwisu.
12. Rejestracja – jednorazowa dobrowolna i bezpłatna czynność polegająca na założeniu przez Kontrahenta Konta, dokonana z wykorzystaniem panelu administracyjnego udostępnionego w Serwisie.
13. Umowa – umowa zawierana bez jednoczesnej obecności Stron za pośrednictwem zakładki Nasi Dostawcy
14. Usługa – usługa świadczona drogą elektroniczną bez jednoczesnej obecności stron (na odległość) w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002r.
15. Usługodawca – Sharelock spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Górnych Wałów 27A, 44-100 Gliwice wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000519396, REGON: 123176198, NIP: 6793103091, kapitał zakładowy: 420.000,00zł, prowadząca zakład INFINITUM GROUP(zwany dalej również „INFINITUM GROUP”).
16. Dostawca Usług – Usługodawca bądź inny przedsiębiorca w rozumieniu art. 43<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, który oferuje Produkty za pośrednictwem Serwisu (zwany dalej również „sprzedawcą”).
17. Kupujący – Kontrahent , Business Concierge lub Klient, który nabył Produkt za pośrednictwem Serwisu.
18. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy na odległość bądź zakupu Usługi za pośrednictwem zakładki Nasi Dostawcy
19. Business Concierge – Kontrahent, który opłacił franczyzę oraz podpisał Umowę Agencyjną
20. Struktura Business Concierge – układ, w którym pod Business Concierge usytuowani są Kontrahenci
21. Plan prowizyjny – plan, w którym wynagrodzenie jest uzależnione od osiągnięcia przez Business Concierge określonych celów lub też spełnienia innych dodatkowych kryteriów.
22. Prowizja – wynagrodzenie należne z tytułu zakupu Produktów z Galerii Handlowej przez siebie lub pozyskanych klientów
23. Wspólnik– osoba, która uzyskała status Kontrahent lub Business Concierge oraz nabyła co najmniej jeden udział w spółce Usługodawcy (jest współlnikiem Usługodawcy) oraz, który dokonał Rejestracji w Serwisie z zamiarem dokonywania zakupów dla siebie oraz pozyskiwać nowych klientów.
24. Umowa Agencyjna – umowa na podstawie, której przyjmujący zlecenie (agent) zobowiązuje się do stałego pośredniczenia przy zawieraniu z klientami umów na rzecz dającego zlecenie (zleceniodawcy) a zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia (prowizji)
25. Ustawa – ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002r.

26. Ustawa o prawach konsumenta – ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014r.
27. Newsletter – elektroniczny biuletyn, czasopismo wysyłane poprzez pocztę elektroniczną, zawierające informacje o funkcjonalnościach Serwisu.
28. Webinar – rodzaj spotkania prowadzonego online za pośrednictwem Serwisu.
29. Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, niebędące dniami wolnymi od pracy.

### §3.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki działania Serwisu oraz warunki składania zamówień, zapytań ofertowych i realizacji umów przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, a także korzystania przez Klientów z usług oferowanych przez INFINITUM GROUP za pośrednictwem Serwisu.
2. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu, co zapewnia możliwość zapoznania się z jego treścią przed zawarciem umowy. Regulamin jest udostępniony w formie umożliwiającej jego pobranie i wydrukowanie.
3. Aktualne dane umożliwiające bezpośredni kontakt z INFINITUM GROUP:  
INFINITUM GROUP  
ul. Wojska Polskiego 39a  
41- 600 Świętochłowice  
telefon: +48 32 706 82 88  
email: [biuro@infinitemgroup.pl](mailto:biuro@infinitemgroup.pl)
4. Wszelkie informacje o Produkcie zostaną przekazane przez Usługodawcę bądź innego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 43<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, który oferuje Produkty za pośrednictwem serwisu na stronie [www.infinitemgroup.pl](http://www.infinitemgroup.pl). W wyjątkowych wypadkach, informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną udostępnione Klientowi najpóźniej w chwili wyrażenia przez niego woli związania się umową.
5. Przez akceptację niniejszego Regulaminu, Kontrahent, Business Concierge oraz Klient zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych, jak również we wszystkich załącznikach do Regulaminu stanowiących z nim integralną całość.

### §4.

#### Ogólne Warunki Umowy

1. Usługodawca świadczy za pośrednictwem Serwisu następujące usługi:
  - a. zaprezentowanie oferty Produktów swoich oraz Partnerów;
  - b. umożliwienie złożenia Zamówienia oraz wysłania zapytania ofertowego;
  - c. umożliwienie dokonania transakcji w sieci Internet poprzez Platformę;
  - d. korzystanie z innych funkcji Serwisu;
  - e. dysponowanie Kontem;
  - f. dostawa newslettera;
  - g. webinary.
2. W serwisie prezentowane są oferty Produktów oferowanych przez Dostawców Usług.
3. Świadczenie Usług na rzecz Kontrahentów i Klientów odbywa się na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie z wyłączeniem Usług, których świadczenie zostało uregulowane w odrębnych regulaminach.

4. Korzystanie z Serwisu jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Klient następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - a. Przeglądarki internetowe w komputerach stacjonarnych i przenośnych:  
Mozilla Firefox 44 i wyżej, Google Chrome 44 i wyżej, Apple Safari 8.0 i wyżej;
  - b. Systemy operacyjne i przeglądarki internetowe w urządzeniach mobilnych:  
iOS: iOS 8 dla urządzeń iPhone oraz iPad [i wyżej], Safari 8.0 i wyżej,
  - c. Android: Smartphone Android 4.3-5.0, Chrome – w najnowszej wersji, Android Browser w najnowszej wersji (dla systemu Android 4.3),
  - d. Windows Phone: Windows Phone 8.1,  
Obsługiwane rozdzielczości:  
480x800, 960x540 qHD, 1280x720 HD, 1920x1080 FHD,  
dla tabletów z systemem Android 4.3-5.0: 1280x800, 1024x768, 1024x600
  - e. Dla zapewnienia bezpiecznego korzystania z Serwisu, zaleca się, aby urządzenie używane do korzystania z Serwisu posiadało:
    - aktualny system antywirusowy z bieżąco aktualizowaną wersją definicji wirusów
    - aktywną, skuteczną zaporę bezpieczeństwa (firewall)- zainstalowane oraz wszystkie dostępne aktualizacje systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej;
    - aktywowaną funkcję akceptacji plików cookies oraz Java Script w przeglądarce
    - zainstalowane oprogramowanie umożliwiające odczyt plików w formacie PDF.
5. Dla zapewnienia bezpiecznego korzystania z Serwisu, zaleca się, aby urządzenie używane do korzystania z Serwisu posiadało:
  - a. aktualny system antywirusowy z bieżąco aktualizowaną wersją definicji wirusów;
  - b. aktywną i skuteczną zaporę bezpieczeństwa (firewall);
  - c. zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej;
  - d. aktywowaną funkcję akceptacji plików cookies oraz Java Script w przeglądarce internetowej;
  - e. zainstalowane oprogramowanie umożliwiające odczyt plików w formacie PDF.
6. Informacje o Produktach, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
7. Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 pkt 2 b) Ustawy, Kontrahenta oraz Business Concierge' obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
8. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy zapewnieniu prawidłowego, całodobowego działania Serwisu, przy czym zastrzega sobie prawo do przerw technicznych w zakresie koniecznym do wprowadzenia odpowiednich zmian, unowocześnień, poprawek w działaniu Serwisu. Przerwy techniczne będą wykorzystywane w szczególności do należytego utrzymania Serwisu i/lub usunięcia stwierdzonych awarii.
9. W stosunkach, w których Kontrahentem, Business Concierge'em lub Klientem nie jest Konsument, INFINITUM GROUP nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. szkody powstałe w wyniku korzystania bądź niemożności korzystania z Serwisu oraz innych zasobów i informacji,
  - b. szkody powstałe w wyniku uszkodzenia sprzętu komputerowego Kontrahenta bądź jego zasobów danych w trakcie lub w związku z korzystaniem z Serwisu, w szczególności na skutek przedostania się do systemu informatycznego Kontrahenta wirusów komputerowych,
  - c. przypadki braku dostępu do Serwisu zaistniałe w związku z awarią systemu łączności telekomunikacyjnej oraz za inne skutki wadliwego działania łączy telekomunikacyjnych i szkód przez nie wywołanych bez względu na ich przyczyny,
  - d. skutki podania przez Kontrahenta błędnych danych podczas Rejestracji bądź ich edycji, w szczególności wskazania błędnego adresu poczty elektronicznej.
10. INFINITUM GROUP nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie i realizację umów zawartych przez Dostawców Usług z polecanymi przez INFINITUM GROUP klientami.

11. W zakresie dopuszczalnym przez prawo w stosunkach, w których Kontrahentem, Business Concierge'em bądź Klientem nie jest Konsument, INFINITUM GROUP oraz Dostawca Usług nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę, z tym zastrzeżeniem, że postanowienie niniejsze nie narusza bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności Ustawy o prawach konsumenta, zasad ponoszenia odpowiedzialności za produkt niebezpieczny, zasad ponoszenia odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z winy umyślnej.
12. Kontrahent, Business Concierge i Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zawartych za pośrednictwem Serwisu umów oraz z wykonanie wszelkich wynikających z przepisów prawa obowiązków związanych z korzystaniem z Serwisu, w tym w szczególności zobowiązań wynikających z prawa podatkowego, ubezpieczeniowego i administracyjnego. Na wezwanie, Kontrahent, Business Concierge lub Klient zobowiązany jest przedstawić INFINITUM GROUP dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie.
13. Wszelkie materiały zamieszczone w Serwisie chronione są na zasadach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Zawartość Serwisu, w tym strony [www.infinirumgroup.pl](http://www.infinirumgroup.pl), domeny internetowej oraz bazy danych (w tym dane wprowadzane podczas Rejestracji) stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r.
14. Kontrahent i Business Concierge zobowiązuje się nie zbywać Produktów osobom trzecim po cenach niższych niż cena zakupu przez Galerię Handlową.

## §5.

### Rejestracja

1. Warunkiem dokonania jakiegokolwiek czynności za pośrednictwem Serwisu jest zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu. W wypadku korzystania z pewnych konkretnych Usług oferowanych przez Serwis, może być konieczne zapoznanie się i zaakceptowanie innych regulaminów.
2. Podanie przez Kontrahenta jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie wymaganych danych może uniemożliwić bądź utrudnić złożenie zamówienia, zapytania ofertowego, bądź realizację zawartej umowy. Niewyrażenie przez Kontrahenta zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi korzystanie z Serwisu.
3. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego udostępnionego w Serwisie. Rejestracja jest bezpłatna.
4. Podczas Rejestracji Kontrahent podaje następujące dane:
  - a. imię i nazwisko
  - b. telefon
  - c. adres (ulica, nr domu/domu, miasto, kod pocztowy)
  - d. telefon
  - e. dane osoby wprowadzającej (imię, nazwisko, numer)
5. Każda osoba, w tym osoba niebędąca Kontrahentem może otrzymywać Newsletter bądź brać udział w Webinarach organizowanych przez Usługodawcę.
6. Osoba chcąc otrzymywać Newsletter bądź uczestniczyć w Webinarze za pomocą Serwisu podaje następujące dane:
  - a. imię i nazwisko
  - b. adres elektroniczny
7. Osoba niebędąca Kontrahentem dokonująca zakupu bądź składająca Zamówienie za pośrednictwem Galerii Handlowej podaje następujące dane:
  - a. imię i nazwisko
  - b. adres (ulica, nr domu/mieszkania, miasto, kod pocztowy)
  - c. telefon
  - d. adres elektroniczny

- e. adres dostawy (ulica, nr domu/domu, miasto, kod pocztowy)
  - f. dane do faktury tj. firmę, adres siedziby firmy, NIP, REGON
  - g. dane opiekuna transakcji
8. Podanie danych, o których mowa w ust. 4 i 7 lit. a. do d. jest konieczne do korzystania z Serwisu.
  9. Dokonując Rejestracji Kontrahent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Podczas Rejestracji Kontrahent może ponadto wyrazić zgodę na przesyłanie mu innych informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną, na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych.
  10. Prawidłowa Rejestracja zostaje potwierdzona automatycznie poprzez wyświetlenie komunikatu systemu o poprawnym zakończeniu procesu Rejestracji.
  11. Po zarejestrowaniu się Użytkownicy mogą zalogować się do Konta w Serwisie przez podanie adresu elektronicznego wskazanego przy Rejestracji (login) i wybranego hasła. Kontrahent może odzyskać zapomniane hasło wybierając w Serwisie opcję „Zapomniałem hasła” oraz adres elektroniczny stanowiący login, a podany podczas Rejestracji. Na ww. adres elektroniczny zostanie przesłany link umożliwiający zmianę hasła do Serwisu. Kontrahent i Business Concierge winien dalej postępować zgodnie z wskazówkami podanymi wraz z linkiem.
  12. Dostęp do poszczególnych funkcjonalności Serwisu zależny jest od statusu osoby korzystającej z Serwisu, jako Gość, Klient, Kontrahent, Business Concierge.

## §6.

### Uczestnictwo w systemie pośrednictwa INFINITUM GROUP

1. Kontrahent, który podpisał Umowę Kontrahenta ze spółką Sharelock spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Górnych Wałów 27A, 44-100 Gliwice wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000519396, REGON: 123176198, NIP: 6793103091, kapitał zakładowy: 420.000,00zł uprawniony do polecania produktów swoich dostawców za wynagrodzeniem w wysokości zapisanej w umowie.
2. Kontrahent, który podpisał Umowę Agencyjną z Sharelock spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Górnych Wałów 27A, 44-100 Gliwice wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000519396, REGON: 123176198, NIP: 6793103091, kapitał zakładowy: 420.000,00zł. Kontrahent po opłaceniu franczyzy oraz podpisaniu Umowy Agencyjnej jako Business Concierge jest uprawniony do uczestnictwa w systemie pośrednictwa INFINITUM GROUP opisanym w niniejszym Regulaminie oraz Planie Prowizyjnym stanowiącym integralną część niniejszego Regulaminu oraz załącznik do niego.
3. Business Concierge uczestniczy w systemie pośrednictwa INFINITUM GROUP poprzez dokonywanie zakupów w Serwisie, budowanie swojej Struktury, Kontrahentów, wywieranie pozytywnego wpływu na uczestników swojej Struktury oraz dbanie o wielkość i stabilność swojej Struktury.
4. Business Concierge będąc agentem INFINITUM GROUP nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań, działania w imieniu, składania oświadczeń woli ani wiedzy ani też przyjmowania w imieniu INFINITUM GROUP żadnych oświadczeń woli bądź należności, o ile uprawnienie do powyższych czynności nie wynika z odrębnego dokumentu sporządzonego w formie pisemnej.
5. Business Concierge naliczana jest Prowizja za zakupy dokonywane przez Kontrahentów należących do jego Struktury. Prowizja naliczana jest w wysokości i na zasadach określonych w

Planie Prowizyjnym. Prowizja rozliczana jest w cyklach miesięcznych na zasadach określonych w Umowie Agencyjnej

6. Wynagrodzenie będzie wypłacane Kontrahentowi oraz Business Conierge na postawie wystawionej przez niego raz w miesiącu, do 27 dnia danego miesiąca faktury VAT lub w formie umowy zlecenie. Wynagrodzenie będzie płatne w walucie polskiej.
7. Kontrahent lub Business Conierge, który jest współnikiem spółki SHARELOCK może otrzymywać wynagrodzenie, jako świadczenie niepieniężne zgodnie z umową spółki w terminach jak w punkcie 7.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Agentu wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez SHARELOCK. Za dzień zapłaty będzie się uznawać dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego SHARELOCK.
10. Obowiązki Kontrahenta i Business Conierge:
  - a. wywieranie pozytywnego wpływu na uczestników swojej struktury;
  - b. dbanie o wielkość i stabilność swojej struktury.
11. Zakończenie uczestnictwa Kontrahenta lub Business Conierge w systemie pośrednictwa INFINITUM GROUP następuje w wypadku:
  - a. wypowiedzenia przez Usługodawcę Kontrahentowi lub Business Conierge umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w wypadkach, o których mowa w §13 ust. 1.;
  - b. doręczenia INFINITUM GROUP pisemnego oświadczenia Kontrahenta, lub Business Conierge o rezygnacji z uczestnictwa w Serwisie i Systemie w systemie pośrednictwa INFINITUM GROUP.

## §7

### Plan prowizyjny

1. Plan prowizyjny (załącznik nr 1) oparty jest na procentowym przeliczeniu prowizji, jaką otrzymuje INFINITUM GROUP od Partnerów Handlowych za zrealizowane usługi za pośrednictwem Business Conierge oraz prowadzonych przez nich Kontrahentów

## §8.

### Zamówienia i zawarcie umowy

1. Zamówienia od Kontrahentów, Business Conierge i Klientów są przyjmowane w Serwisie 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. W celu złożenia Zamówienia Kontrahent i Business Conierge po zalogowaniu się na Konto dokonuje wyboru Produktu oraz jego ilości poprzez dodanie Produktu do „Koszyka”, a następnie dokonuje wyboru sposobu płatności poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji oraz kliknięcie „Przejdź do następnego kroku”.
3. W wypadku Zamówień dokonywanych przez Klientów:
  - a. Klient dokonuje wyboru opcji „Jednorazowe zamówienie” przez kliknięcie „Przejdź dalej”
  - b. Klient podaje wymagane dane osobowe tj.: imię, nazwisko, ulica nr domu/lokalu, miasto, kod pocztowy, telefon, e-mail, oraz ewentualnie adres dostawy, dane do faktury lub dane opiekuna transakcji, po czym potwierdza wpisane dane przez kliknięcie „Kontynuuj zamówienie”.

- c. Klient akceptuje treść zamówienia poprzez wysłanie zamówienia do realizacji klikając „Zrealizuj zamówienie”, po czym Klient dokonuje płatności zgodnie z wybraną w trakcie składania zamówienia opcją.
4. W wypadku Zamówień dokonywanych przez Kontrahentów lub Business Concierge korzystają oni z opcji „Logowanie Partnera” podając login i hasło do Serwisu. Po zaakceptowaniu treści zamówienia Kontrahent dokonuje płatności za Produkt zgodnie z opcją płatności wybraną podczas składania zamówienia
5. Poprzez kliknięcie opcji „Zrealizuj zamówienie” Klient, Kontrahent lub Business Concierge akceptuje wybrane Produkty zgodnie z ich opisem oraz ceną i formą dostawy jak również płatności oraz wyraża wolę dokonania ich kupna zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązuje się do zapłaty ceny za Produkt.
6. Prawidłowość złożenia Zamówienia zostaje niezwłocznie potwierdzona poprzez przesłanie odpowiedniej informacji na adres elektroniczny Klienta, Kontrahenta lub Business Concierge. W wypadku niemożności realizacji Zamówienia, Klient, Kontrahent lub Business Concierge zostanie niezwłocznie o tym fakcie poinformowany w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
7. Umowa pomiędzy Klientem, Kontrahentem lub Business Concierge, a Sprzedawcą oferującym dany Produkt zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Klienta lub Kontrahenta potwierdzenia Zamówienia wraz z numerem zamówienia oraz dokonaniem przez Klienta płatności zgodnie z informacjami zawartymi w potwierdzeniu Zamówienia, o ile inaczej nie zastrzeżono w opisie Produktu.
8. W wypadku, gdy dany Produkt oferowany jest przez Dostawcę Usług, opis Produktu zawiera między innymi informacje o danych identyfikujących Dostawcy Usług w tym jego firmie, organie, który zarejestrował działalność gospodarczą, a także numerze, pod którym został zarejestrowany, adresie, jego adresie poczty elektronicznej oraz numerach telefonu lub faksu, adresie, pod którym można składać reklamacje.
9. Przekazanie Zamówienia do realizacji następuje w terminie 24 godzin od zawarcia umowy. W wypadku przewidywanego opóźnienia w realizacji Zamówienia, Klient, Kontrahent lub Business Concierge zostanie o tym niezwłocznie poinformowany oraz o przewidywanym terminie realizacji transakcji.
10. Komunikacja z Klientem, Kontrahentem lub Business Concierge prowadzona jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź telefonicznie oraz przez funkcjonalności Serwisu.
11. Zamówienia Produktów wymagających indywidualnego doboru do potrzeb Klienta, Kontrahenta lub Business Concierge dokonywane są poprzez formularz kontaktowy znajdujący się w Serwisie kierowany do Usługodawcy oraz bezpośrednio do Dostawcy Usług oferującego dany Produkt za pośrednictwem Serwisu. W takim wypadku Partner i Kontrahent lub Business Concierge ustalają dogodne warunki umowy.

## **§9.**

### **Płatności**

1. W Serwisie dostępne są następujące formy płatności:
  - a. przelew
  - b. płatność za pośrednictwem T-pay
2. Formy płatności dostępne dla danego Produktu wskazane są w Koszyku.
3. Całkowity koszt Zamówienia zawierający cenę Produktu i koszty dostawy wskazany jest w Koszyku po wyborze wszystkich opcji.
4. Cena Produktu oraz koszt dostawy są wiążące w chwili potwierdzenia Zamówienia.
5. W przypadku nie uiszczenia przez Klienta, Business Concierge bądź Kontrahenta ceny Produktu zgodnie z treścią potwierdzenia Zamówienia w terminie (3 dni robocze) od otrzymania potwierdzenia Zamówienia, Sprzedawca ma prawo anulować zamówienie, zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.



6. Wszelkie płatności związane ze sprzedażą Produktów za pośrednictwem Serwisu dokonywane są poprzez system płatności on-line w Serwisie.

#### §10.

##### Dostawa Produktu

1. Zakupione za pośrednictwem Serwisu Produkty dostarczane są kupującemu na zasadach określonych w opisie Produktu. W wypadku gdyby Produkt miał zostać dostarczony w miejsce znajdujące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Klient, Kontrahent lub Business Concierge winien uprzednio poinformować o tym Sprzedającego celem kalkulacji kosztów oraz czasu dostawy. W wypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim warunki płatności z Produktu oraz kosztów dostawy uzgadniane są indywidualnie.
2. W opisie każdego Produktu znajdują się szczegółowe informacje dotyczące czasu i sposobu realizacji Zamówienia zależnie od specyfiki danego Produktu.
3. Klient, Kontrahent lub Business Concierge winien przy odbiorze przesyłki zawierającej Produkt, zbadać przesyłkę, a w przypadku wykrycia jej uszkodzeń, niekompletności bądź niezgodności zawartości przesyłki z treścią Zamówienia, winien sporządzić odpowiedni protokół z udziałem osoby dokonującej wydania przesyłki oraz niezwłocznie poinformować o tym fakcie INFINITUM GROUP oraz Sprzedawcę oferującego dany Produkt.
4. Reklamacje z powodu mechanicznych uszkodzeń Produktu złożone przez osobę niebędącą Konsumentem, rozpatrywane będą wyłącznie o ile sporządzony zostanie protokół, o którym mowa w ust. 3 powyżej przez Kontrahenta, Business Concierge bądź Klienta uprawnionego do odbioru Produktu oraz dostawcę przesyłki.

#### §11.

##### Postanowienia szczególne dotyczące Konsumentów

1. Kontrahentowi, Business Concierge lub Klientowi będącemu Konsumentem, który zawarł umowę na odległość przysługuje prawo odstąpienia od tej umowy bez wskazania przyczyny w terminie 14 dni. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Do odstąpienia od umowy dochodzi przez złożenie przez Konsumenta oświadczenia o odstąpieniu od umowy, którego formularz stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Konsument może złożyć także drogą elektroniczną. Adres elektroniczny oraz pocztowy, na jaki należy złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy znajduje się każdorazowo w opisie Produktu w Serwisie ( załącznik do regulaminu).
4. Sprzedawca niezwłocznie przesyła Konsumentowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy na adres elektroniczny wskazany przez Konsumenta w Serwisie.
5. W wypadku skutecznego odstąpienia od umowy przez Konsumenta, Sprzedawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy zwraca Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia Produktu (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Konsumenta sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowanego Produktu). Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. Sprzedawca wstrzyma się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania Produktu lub do czasu dostarczenia dowodu jego odesłania przez Konsumenta w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
7. Konsument zwraca Produkt Sprzedawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Konsument odstąpił od umowy, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Produkt.

8. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Produktu.
9. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu.
10. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie przysługuje Konsumentowi w wypadku:
  - a. o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
  - b. w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
  - c. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
  - d. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
  - e. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
  - f. w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
  - g. w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli;
  - h. w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy;
  - i. w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
  - j. o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;
  - k. zawartej w drodze aukcji publicznej;
  - l. o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
  - m. o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
11. W wypadku umowy dotyczącej usług finansowych zawieranej na odległość z zastrzeżeniem art. 43 Ustawy o ochronie konsumenta:
  - a. Konsument w czasie trwania umowy ma prawo żądać potwierdzenia jej treści na piśmie;

- b. Sprzedawca czyni zadość wymaganiom informacyjnym przewidzianym w Ustawie o ochronie konsumenta;
- c. Konsument może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od zawarcia umowy lub od dnia potwierdzenia informacji, o których mowa w art. 39 ust. 1 Ustawy o ochronie konsumenta;
- d. w przypadku rozpoczętego za zgodą Konsumenta świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy Sprzedawca może żądać zapłaty ceny lub wynagrodzenia w zakresie, w jakim usługa została rzeczywiście wykonana;
- e. w wypadku umowy ubezpieczenia, termin do odstąpienia od umowy przez Konsumenta wynosi 30 dni od dnia poinformowania go o zawarciu umowy lub od dnia potwierdzenia informacji, o których mowa w art. 39 ust. 1 Ustawy o ochronie konsumenta (jeśli jest to termin późniejszy);
- f. w wypadku skutecznego odstąpienia od umowy przez Konsumenta, umowę uważa się za niezawartą. Konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań, a to co strony umowy sobie wzajemnie świadczyły ulega zwrotowi w terminie 30 dni;
- g. prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku umów:
- h. całkowicie wykonanych na żądanie konsumenta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 i 2;
- i. dotyczących instrumentów rynku pieniężnego, zbywalnych papierów wartościowych, jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych otwartych, jednostek uczestnictwa specjalistycznych funduszy inwestycyjnych otwartych, tytułów uczestnictwa w instytucjach zbiorowego inwestowania, sprzedaży papierów wartościowych ze zobowiązaniem do ich odkupu oraz operacji finansowych, w których ustalono cenę, kurs, stopę procentową lub indeks, a w szczególności nabywanie walut, papierów wartościowych, złota lub innych metali szlachetnych, towarów lub praw, w tym umowy obliczone tylko na różnice cen, opcje i prawa pochodne, zawarte na umówioną datę lub umówiony termin, w obrocie rynkowym;
- j. ubezpieczenia dotyczących podróży i bagażu lub innych podobnych, jeżeli zawarte zostały na okres krótszy niż 30 dni.

## §12.

### Tryb rozpatrywania reklamacji.

1. Dostawca Usług jest odpowiedzialny względem Kupującego, jeżeli nabyty Produkt ma wady fizyczne bądź prawne w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (rękojmia). Sprzedawca nie odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli Kupujący wiedział o wadzie w chwili zawarcia umowy.
2. W wypadku stwierdzenia wystąpienia wad Produktu, Kupujący ma prawo złożyć reklamację wraz ze wskazaniem w wypadkach określonych w Kodeksie cywilnym żądania wymiany rzeczy na wolną od wad albo usunięcia wady, chyba że doprowadzenie Produktu do zgodności z umową w sposób wybrany przez Kupującego jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem zaproponowanym przez Sprzedawcę. Kupujący ma również prawo w wypadkach określonych w Kodeksie cywilnym złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, albo odstąpieniu od umowy chyba że Sprzedawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Kupującego wymieni Produkt na wolny od wad albo wadę usunie.
3. W zgłoszeniu reklamacyjnym należy podać w szczególności: imię i nazwisko bądź firmę Kupującego, adres do korespondencji, ewentualnie adres poczty elektronicznej, dane w tym datę umowy na podstawie której Produkt reklamowany został nabyty.
4. Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć kopię dowodu zakupu Produktu.
5. Kupujący nie może odstąpić od umowy, gdy niezgodność Produktu z umową jest nieistotna.
6. Jeżeli Kupujący będący Konsumentem zażądał wymiany Produktu lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a

Sprzedawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 14 dni, uważa się, że żądanie to uznać za uzasadnione.

7. Sprzedawca ustosunkuje się do żądania Kupującego nie później niż w terminie 14 dni wysyłając odpowiedź na reklamację na adres wskazany przez Kupującego w zgłoszeniu reklamacyjnym bądź – w wypadku braku wskazania adresu – na adres wskazany przy składaniu Zamówienia bądź zapytania ofertowego.
8. Sprzedawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat, a gdy chodzi o wady nieruchomości – przed upływem pięciu lat od dnia wydania Produktu Kupującemu. Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest używana rzecz ruchoma, odpowiedzialność Sprzedawcy jest ograniczona do roku od dnia wydania Produktu kupującemu. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę Produktu na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady, nie wcześniej jednak, niż z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym z zastrzeżeniem zdania drugiego.
9. Zawiadomienie o wadzie oraz żądanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej należy złożyć pisemnie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Sprzedawcy wskazany w opisie Produktu.
10. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Serwisu należy zgłaszać pisemnie na adres INFINITUM GROUP

ul. Wojska Polskiego 39a

41- 600 Świętochłowice

telefon: +48 32 706 82 88

email: [biuro@infinitumgroup.pl](mailto:biuro@infinitumgroup.pl)

bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: email: [biuro@infinitumgroup.pl](mailto:biuro@infinitumgroup.pl)

### §13.

#### Ochrona danych osobowych i poufność

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. jest Sharelock spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Górnych Wałów 27A, 44-100 Gliwice wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000519396, REGON: 123176198, NIP: 6793103091, kapitał zakładowy: 420.000,00zł
2. Kontrahent, Business Concierge lub Klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych za pośrednictwem Serwisu oraz ich poprawiania.
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe Kontrahenta, Business Concierge bądź Klienta w zakresie i w sposób przewidziany przepisami prawa, Administrator danych osobowych przetwarzając dane osobowe dokłada szczególnej staranności w celu ochrony tych danych, w szczególności poprzez zapewnienie aby dane te były:
  - a. przetwarzane zgodnie z prawem;
  - b. zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami;
  - c. merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane;
  - d. przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celów przetwarzania.
4. Dane osobowe podane przez Kontrahenta, Business Concierge bądź Klienta są przetwarzane w celu nawiązania, ukształtowania treści, zmiany, rozwiązania oraz realizacji stosunku zobowiązaniowego pomiędzy Usługodawcą, Business Concierge Kontrahentem bądź Klientem polegającego na świadczeniu przez Usługodawcę usług, jak również w celu nawiązania, ukształtowania treści, zmiany, rozwiązania oraz realizacji stosunku zobowiązaniowego pomiędzy Sprzedawcą, Business Concierge Kontrahentem bądź Klientem polegającego na

sprzedaży Produktu. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe również w innych celach, o ile Kontrahent, Business Concierge bądź Klient udzieli na to wyraźnej uprzedniej zgody.

5. Za zgodą Kontrahenta, Business Concierge lub Klienta jego dane osobowe mogą być przetwarzane także w celach innych niż wskazane w ust. 4 powyżej, w tym w szczególności w celu przesyłania informacji handlowych i marketingowych lub w celach marketingowych.
6. Kontrahentowi, Business Concierge oraz Klientowi przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jego dotyczą, w tym w szczególności prawo do
  - a. żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane;
  - b. wniesienia, w przypadkach prawem przewidzianych, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w przypadkach prawem przewidzianych, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania danych osobowych innemu administratorowi danych;
7. Dane osobowe Kontrahenta, Business Concierge lub Klienta udostępniane są w zakresie niezbędnym do wykonania umowy innym podmiotom takim jak dostawca przesyłki oraz Partner, którego Produktu dotyczy Zamówienie bądź zapytanie ofertowe złożone przez Kontrahenta, Business Concierge lub Klienta.
8. Administrator danych osobowych stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w szczególności poprzez zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zamianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. W celu zapewnienia należytej ochrony danych osobowych Kontrahentów i Business Concierge transmisja danych wymagająca podania danych osobowych lub haseł dostępu do kont jest szyfrowana z użyciem protokołu SSL.
10. Kontrahent i Business Concierge przyjmuje do wiadomości, iż wszelkie udzielone mu w ramach realizacji umów objętych niniejszym Regulaminem informacje, w szczególności informacje dotyczące INFINITUM GROUP, informacje handlowe i organizacyjne nie podane do publicznej wiadomości, dane innych Kontrahentów, Business Concierge Partnerów, Sprzedawców, Klientów INFINITUM GROUP oraz ich dotyczące, dane dotyczące wysokości Prowizji oraz innych dochodów uzyskanych w związku z korzystaniem z Serwisu oraz inne informacje i dane obejmujące treść i warunki stosunków zobowiązaniowych w ramach działalności Serwisu i INFINITUM GROUP są informacjami poufnymi i objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa Usługodawcy niezależnie od formy, w jakiej zostały podane do wiadomości Kontrahenta i Business Concierge. Kontrahent i Business Concierge zobowiązuje się do przestrzegania poufności powyższych informacji oraz zobowiązuje się nie podejmowania działań lub zaniechań mogących skutkować ujawnieniem, udostępnieniem, przekazaniem bądź wykorzystaniem informacji, o których mowa w niniejszym ustępie w sposób lub w zakresie innym niż jest to niezbędne dla realizacji zobowiązań wynikających z korzystania z Serwisu. Kontrahent i Business Concierge odpowiada za szkodę wynikającą z niezachowania poufności informacji, o których mowa w niniejszym ustępie. Obowiązki, o których mowa w niniejszym ustępie są nieograniczone czasowo i terytorialnie i obowiązują także po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu stosunku zobowiązaniowego łączącego Kontrahenta, Business Concierge lub Klienta z INFINITUM GROUP.

## Postanowienia końcowe

1. Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana na podstawie niniejszego Regulaminu są zawierane na czas nieoznaczony. Umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą być wypowiedziane przez INFINITUM GROUP pod rygorem nieważności na piśmie ze skutkiem natychmiastowym w wypadku:
  - a. podania przez Kontrahenta lub Business Concierge fałszywych danych podczas Rejestracji;
  - b. podjęcia przez Kontrahenta lub Business Concierge wobec innego Kontrahenta lub Business Concierge bądź Sprzedawcy czynności noszących znamiona nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.
  - c. rażącego naruszenia przez Kontrahenta lub Business Concierge postanowień umowy lub niniejszego Regulaminu;
  - d. podejmowania przez Kontrahenta lub Business Concierge działań, które narażają bądź mogą narażić INFINITUM GROUP lub skutkują powstaniem szkody majątkowej INFINITUM GROUP.
  - e. Nieuzasadnionego braku jakiegokolwiek aktywności przez Business Concierge w okresie dwóch bezpośrednio po sobie następujących miesiącach rozliczeniowych
2. Umowy zawierane za pośrednictwem Serwisu zawierane są w języku polskim. Prawem właściwym dla stosunków prawnych, wynikających z korzystania przez Kontrahentów oraz Klientów z Serwisu jest prawo polskie.
3. Sądem właściwym dla sporów wynikających w związku z bądź na tle umów, o których mowa w ust. 1 powyżej jest właściwy polski sąd powszechny.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w każdym czasie za pośrednictwem Serwisu.
5. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony przez Usługodawcę z ważnej przyczyny, a to w szczególności w wypadku:
  - a. zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść niniejszego Regulaminu;
  - b. konieczności dostosowania postanowień Regulaminu do zmiany funkcjonalności Serwisu;
  - c. zmiany sposobów płatności i dostaw, zmiany kosztów dostawy.
6. Zmieniony Regulamin wiąże Kontrahenta, Business Concierge oraz Klienta jeżeli został on prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni od otrzymania od informacji o planowanych zmianach Regulaminu.
7. W wypadku zmian niniejszego Regulaminu, Kontrahent, business Concierge oraz Klient zostanie o tym poinformowany z czternastodniowym wyprzedzeniem umożliwiającym mu zapoznanie się z treścią planowanych do wprowadzenia zmian Regulaminu. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie wysłana na adres poczty elektronicznej wskazanych przez Kontrahenta bądź Klienta i widniejący w Serwisie. Ponadto informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana w Serwisie. Kontrahent lub Klient niewyrażający zgody na dokonane zmiany Regulaminu winien o tym zawiadomić Usługodawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
8. Jeżeli którekolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu bądź innego organu administracji za nieważne bądź nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
9. Kontrahent, Business Concierge bądź Klient może w każdym czasie wypowiedzieć Usługodawcy umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
10. Usługodawca może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć Kontrahentowi, Business Concierge bądź Klientowi umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w przypadku naruszenia przez Kontrahenta bądź Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.

**Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:**

- **Plan Prowizyjny (załącznik nr1)**
- **Umowa Agencyjna – Kontrahent (załącznik nr 2)**
- **Umowa Agencyjna – Business Conncierge ( załącznik nr 3)**
- **Formularz odstąpienia od umowy (załącznik nr 4)**
- **Kodeks etyczny (załącznik nr 5)**

## ZAŁĄCZNIK NR 1 - PLAN PROWIZYJNY

System motywacyjny to dziś jeden z kluczowych elementów zarządzania zasobami ludzkimi. Nie tylko zwiększa zaangażowanie współpracowników i wzmacnia ich więź z firmą macierzystą, lecz także pozwala stworzyć przyjazną atmosferę w zespole i wyróżnić się na tle konkurencji. Doskonale wiedzą o tym przedstawiciele INFINITUM GROUP, dlatego zamiast obietnic o awansach ( jak będziesz ciężko pracował to za kilka lat....) oraz wręczania kluczyków do luksusowego samochodu pod warunkiem, że wykonujesz wyśrubowane plany sprzedażowe opracowano efektywny Plan Prowizyjny, który można zrozumieć w kilka minut.

1. Plan prowizyjny (załącznik nr 1) oparty jest na procentowym przeliczeniu prowizji, jaką otrzymuje INFINITUM GROUP od Partnerów Handlowych za zrealizowane usługi za pośrednictwem Business Concierge oraz prowadzonych przez nich Kontrahentów
2. Kontrahent otrzymuje zawsze 20% prowizji otrzymanej przez Infitum Group od Dostawców Usług.
3. Plan Prowizyjny Business Concierge podzielony jest na dwie części, część aktywną oraz część pasywną.
4. Część aktywna stanowi, iż na ostatni dzień miesiąca podlicza się prowizje, jakie wpłynęły od Dostawców Usług, które były efektem pośrednictwa usług oraz Produktów konkretnego Business Concierge wraz ze strukturą Kontrahentów i liczona jest w następujący sposób:
  - a) jeśli przychód struktury wyniósł do 3250pln to prowizja wynosi 50,00%
  - b) jeśli przychód struktury wyniósł do 4250pln to prowizja wynosi 51,25%
  - c) jeśli przychód struktury wyniósł do 5250pln to prowizja wynosi 52,50%
  - d) jeśli przychód struktury wyniósł do 6250pln to prowizja wynosi 53,75%
  - e) jeśli przychód struktury wyniósł do 7250pln to prowizja wynosi 55,00%
  - f) jeśli przychód struktury wyniósł do 8250pln to prowizja wynosi 56,25%
  - g) jeśli przychód struktury wyniósł do 9250pln to prowizja wynosi 57,50%
  - h) jeśli przychód struktury wyniósł do 10250pln to prowizja wynosi 58,75%
  - i) jeśli przychód struktury wyniósł od 11250pln to prowizja wynosi 60,00%
5. Jeśli usługa polecona jest przez Kontrahenta kwota prowizji potrącana jest na rzecz w/w z wynagrodzenia prowadzącego go Business Concierge
6. Część pasywna stanowi, iż na ostatni dzień miesiąca podlicza się prowizje jakie wpłynęły od Partnerów, będące efektem pośrednictwa usług i Produktów bezpośrednio wyszkolonego Business Concierge. Business Concierge który go wyszkolił i doprowadził go do podpisania Umowy Agencyjnej otrzyma prowizję w wysokości 5% jego dochodu za ostatni miesiąc rozliczeniowy, pod warunkiem że wypracował wraz ze swoim zespołem Kontrahentów kwotę 2500 PLN która wpłynęła do Infitum Group od Dostawców Usług za ten sam okres rozliczeniowy.



## ZAŁĄCZNIK NR 2 – UMOWA AGENCYJNA - KONTRAHENT

zawarta w dniu ..... w Świętochłowicach pomiędzy:  
SHARELOCK Sp. z o. o. z siedzibą ul. Górnych Wałów 27A, 44-100 Gliwice wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000519396, numer identyfikacji podatkowej NIP: 6793103091, numer REGON: 123176198, kapitał zakładowy 420,000,00 zł, reprezentowanym przez:

Dominika Kozubska - prezes

Zwanym dalej: SHARELOCK

a .....,  
zamieszkałym w .....,  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....,  
.....,

NIP: .....

REGON:.....

Zwaną dalej „KONTRAHEMTEM”,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

### § 1.

#### Zakres zlecenia

- 1.1. Zleceniodawca zleca Kontrahentowi *pozyskiwania klientów na usługi Zleceniodawcy znajdujące się na stronie [www.infinitumgroup.pl](http://www.infinitumgroup.pl) w zakładce Nasi Dostawcy*
- 1.2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas *określony*.

### § 2.

#### Wykonywanie zlecenia

- 2.1. Kontrahent zobowiązuje się działać z należytą starannością oraz według poleceń i procedur Zleceniodawcy.
- 2.2. Kontrahent zobowiązany jest przekazywać Zleceniodawcy wszelkie informacje mające znaczenie dla Zleceniodawcy oraz dla zawarcia i wykonania umów zawieranych przez Zleceniodawcę za pośrednictwem Kontrahenta.
- 2.3. Kontrahent zobowiązany jest do podejmowania wszelkich innych czynności niezbędnych dla ochrony praw Zleceniodawcy w zakresie objętym niniejszą Umową.
- 2.4. Zleceniodawca zobowiązany jest przekazywać Kontrahentowi dokumenty i informacje

niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

- 2.5. Zleceniodawca zobowiązuje się do kontaktu z poleconym klientem do 48 godzin, od momentu zgłoszenia takiego faktu przez Kontrahenta.
- 2.6. Zleceniodawca wyraża zgodę na posługiwanie się przez Kontrahenta logotypem Zleceniodawcy na swojej stronie internetowej.

### § 3.

#### Wynagrodzenie

- 3.1. Za wykonanie zlecenia o przedmiocie określonym w § 1 powyżej, Kontrahentowi przysługuje w czasie trwania niniejszej Umowy, wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 20% liczone od wynagrodzenia netto z tytułu umów zawartych przez Zleceniodawcę i za jego pośrednictwem.
- 3.2. Kontrahent nabywa prawo do wynagrodzenia prowizyjnego z chwilą wykonania umowy zawartej za jego pośrednictwem i rozliczenia Zleceniodawcy z Dostawca Usług.
- 3.3. Prowizja wypłacana jest w wysokości określonej każdorazowo w rozliczeniu, w terminie 30 dni od otrzymania od Kontrahenta rachunku lub faktury wraz załączonym rozliczeniem.
- 3.4. Zapłata prowizji nastąpi przelewem na konto Kontrahenta w banku:.....  
.....  
.....Za datę płatności uważa się datę zaksięgowania kwoty przelewu na rachunku Kontrahenta.

### § 4.

#### Wypowiedzenie

- 4.1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy.
- 4.2 Brak zawiadomienia o wypowiedzeniu przedłuża umowę automatycznie na kolejne 12 miesięcy.
- 4.3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron bez zachowania terminu wypowiedzenia za porozumieniem stron lub w przypadku gdy Kontrahent nie wykonuje lub wykonuje nienależycie obowiązki wynikające z niniejszej umowy. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

### § 5.

#### Poufność

- 5.1. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w związku z zawartą umową, tak od klientów jak i Zleceniodawcy. W szczególności Strony zobowiązane są do zachowania w poufności informacji dotyczących warunków i wartości umów zawieranych przez Zleceniodawcę z klientami za pośrednictwem Kontrahenta, wysokości

wynagrodzenia Kontrahenta oraz innych informacji, których ujawnienie mogłoby wyrządzić którejkolwiek ze Stron szkodę.

- 5.2. Zobowiązanie określone w § 5.1. powyżej wiąże Strony zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

## § 6.

### Doręczenia

- 6.1. Wszelkie doręczenia związane z wykonaniem niniejszej Umowy dokonywane na ustalone w umowie adresy.
- 6.2. Strony zobowiązują się pisemnie informować o wszelkich zmianach danych teleadresowych. W razie zaniechania tego obowiązku korespondencja pomiędzy Stronami zaadresowana na wskazany w umowie adres traktowana będzie, jako skutecznie doręczona.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

- 7.1. Niniejsza Umowa zawiera całość uzgodnień między Stronami i uchyla wszelkie poprzedzające je Umowy, porozumienia i uzgodnienia, pisemne i ustne, dotyczące przedmiotu Umowy.
- 7.2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.3. Zawarcie, interpretacja, ważność i wykonanie niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
- 7.4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy uznane zostanie za nieważne lub prawnie wadliwe, pozostałe postanowienia pozostają w mocy w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.
- 7.5. Wszelkie spory wynikające lub związane z niniejszą Umową, których nie można rozstrzygnąć w drodze wzajemnego porozumienia, będą rozstrzygane *przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy*.
- 7.6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca:

Kontrahent:

**ZAŁĄCZNIK NR.3 -UMOWA AGENCYJNA – BUSINESS CONCIERGE**

zawarta w dniu ..... w Świętochłowicach pomiędzy:

SHARELOCK Sp. z o. o. z siedzibą ul.Górnych Wałów 27A, 44-100 Gliwice wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000519396, numer identyfikacji podatkowej NIP: 6793103091, numer REGON: 123176198, kapitał zakładowy 420,000,00 zł, reprezentowanym przez:

Dominika Kozubska - prezes

Zwanym dalej: SHARELOCK

a .....,  
zamieszkałym w .....,  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....,

NIP: .....

REGON:.....,

zwanym dalej „Agentem”

łącznie zwani dalej „Stronami”, o następującej treści:

**§ 1**

Agent zobowiązuje się, w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa, do stałego pośredniczenia, za wynagrodzeniem, w imieniu SHARELOCK w zawieraniu umów, których przedmiotem będzie sprzedaż na rzecz osób trzecich zwanych dalej „klientami”, usług i towarów partnerów SHARELOCK, zwanych dalej Dostawcami, a także przyjmowania w imieniu SHARELOCK zamówień na usługi oferowane przez Dostawców.

**§ 2**

1. Stałe pośrednictwo w rozumieniu § 1 niniejszej umowy ma polegać na wyszukiwaniu klientów zainteresowanych oferowanymi przez SHARELOCK i Dostawców usługami i towarami, podejmowanie działań faktycznych poprzedzających zawarcie umowy poprzez oddziaływanie na decyzję klienta, co do zawarcia umowy i skłanianiu klientów do zawierania umów z Dostawcami w zakresie produktów i usług oferowanych za pośrednictwem Agenta do sprzedaży.
2. W ramach zobowiązania, o którym mowa w § 1 i § 2 ust. 1 powyżej, Agent winien strzec interesów SHARELOCK, czyli podejmować czynności służące tym interesom oraz nie dokonywać takich, które tym interesom mogą szkodzić, w tym przestrzegać wskazówek SHARELOCK uzasadnionych w danych okolicznościach, podejmować czynności potrzebne do ochrony praw SHARELOCK, przekazywać informacje mające dla SHARELOCK wszelkie znaczenie, w tym w szczególności będzie zobowiązany do:

- a) organizowania i nadzorowania sprzedaży wyrobów i towarów Dostawców wskazanych przez SHARELOCK;
- b) organizowania i nadzorowania akcji promocyjnych związanych z działalnością SHARELOCK;
- c) poszukiwania klientów dla towarów i usług Dostawców znajdujących się w ofercie SHARELOCK;
- d) wykonywania czynności faktycznych zmierzających do zawarcia pomiędzy Dostawcą a poszczególnymi klientami umów sprzedaży, lub w razie otrzymania pełnomocnictwa szczególnego, zawierania umów sprzedaży
- e) przekazywania SHARELOCK informacji potrzebnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w tym dokumentów dotyczących sprzedaży pomiędzy Dostawcami a poszczególnymi klientami;
- f) prowadzenia ewidencji sprzedanych towarów i usług, spotkań i pozyskanych klientów za pomocą systemów informatycznych i materiałów wskazanych przez SHARELOCK;
- g) sporządzania okresowych – miesięcznych sprawozdań z wykonywanych czynności w ramach niniejszej umowy, w formie elektronicznej za pomocą dedykowanej platformy online;
- h) niezwłocznego informowania SHARELOCK o wszelkich przeszkodach w wykonywaniu niniejszej umowy;
- i) informowania potencjalnych i istniejących klientów SHARELOCK oraz Dostawców wskazanych przez SHARELOCK o wyrobach i usługach oferowanych przez Dostawców i udzielania informacji na ich wszelkie zapytania;
- j) negocjowania warunków umów Dostawców z klientami z uwzględnieniem warunków wskazanych przez SHARELOCK;
- k) informowania na bieżąco SHARELOCK o wszelkich potencjalnych propozycjach korzystnych dla SHARELOCK;
- l) udzielania pomocy Dostawcom w zakresie bezpośredniego kontaktu z klientem;
- m) promowania marek SHARELOCK i Dostawców;

3. Agent zobowiązuje się do sumiennego i należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o interesy SHARELOCK. Przy ocenie wykonania powyższych obowiązków uwzględnia się zawodowy charakter prowadzonej

4. Agent ma prawo wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy za pośrednictwem osób trzecich.

5. Agent odpowiada wobec SHARELOCK za wszelkie szkody wyrządzone z tytułu niewykonania lub/i nienależytego wykonania niniejszej umowy przez samego Agenta, jak i osoby, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

### § 3

1. SHARELOCK zobowiązany jest przekazywać Agentowi aktualną ofertę handlową Dostawców wraz z cennikiem, a także z określeniem zasad dostawy i sprzedaży towarów i usług. SHARELOCK zobowiązuje się również do przekazywania Agentowi informacji o zmianach powyższych danych.

2. Strony zgodnie postanawiają, że Dostawca ma prawo nie zawierać umów zaproponowanych przez Agenta.

#### § 4

Strony zgodnie postanawiają, że Agent nie jest uprawniony do przyjmowania dla SHARELOCK czy Dostawcy zapłaty za wyroby sprzedawane za jego pośrednictwem w jakiegokolwiek formie, ani w całości ani w żadnej części. Naruszenie powyższego zakazu uprawniać będzie SHERELOCK do naliczenia kar umownych w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek naruszenia. Naruszenie zakazu nadto rodzić może odpowiedzialność odszkodowawczą względem Dostawców a względem SHERELOCK jeśli szkoda przewyższa kary umowne.

#### § 5

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Agentowi należy się wynagrodzenie prowizyjne w wysokości stanowiącej część procentową ceny sprzedaży towarów i usług, dokonanej w wyniku wyłącznych działań Agenta, według zasad płatności określonych w tabeli planu prowizyjnego, zamieszczonego w systemie CRM wykorzystywanym przez Business Concierge
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, będzie należne Agentowi wyłącznie, gdy płatność za zamówione w wyniku zawarcia umowy usługi lub towary zostanie dokonana na rzecz SHARELOCK/ Dostawcy w całości, zgodnie z warunkami umowy i w wysokości wyliczonej wg cen na dzień rozliczenia SHARELOCK z Dostawcą usługi lub towaru. Agent nie ma prawa do zaliczki.
3. Agent może żądać prowizji od umów zawartych w czasie trwania umowy agencyjnej, jak i zawartych w terminie 3 (trzech) miesięcy po jej rozwiązaniu, jeżeli do ich zawarcia doszło w wyniku jego działalności lub jeżeli propozycję zawarcia umowy SHARELOCK lub agent otrzymał od klienta przed rozwiązaniem umowy agencyjnej.
4. Roszczenie o zapłatę prowizji staje się wymagalne z upływem ostatniego dnia miesiąca w miesiącu, w którym Agent nabył prawo do prowizji.
5. W dacie, o której mowa w pkt 5, SHARELOCK zobowiązany jest złożyć w formie elektronicznej Agentowi oświadczenie woli zawierające obliczenie należnej mu prowizji oraz wszelkie dane stanowiące podstawę do obliczenia Agentowi należnej prowizji.
6. Wynagrodzenie będzie wypłacane Agentowi na podstawie wystawionej przez niego raz w miesiącu, do 27 dnia danego miesiąca - faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne w walucie polskiej.
7. Business Concierge który jest współnikiem spółki SHARELOCK może otrzymywać wynagrodzenie jako świadczenie niepieniężne zgodnie z umową spółki w terminach jak w punkcie 7 paragrafu 5.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Agenta wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez SHARELOCK. Za dzień zapłaty będzie się uznawać dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego SHARELOCK.

#### § 6

W ramach wykonywania niniejszej umowy Agent korzysta ze sprzętów i materiałów w tym materiałów reklamowych udostępnionych przez SHARELOCK i nie przysługuje mu zwrot poniesionych przez niego kosztów. Wartość tych kosztów została uwzględniona przy ustaleniu należnego Agentowi wynagrodzenia, opisanego w § 5 niniejszej umowy.

## § 7

1. Agent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszelkich informacji, o których dowiedział się w kontakcie z klientem bądź potencjalnym klientem, w tym w szczególności informacji osobistych, rodzinnych, prywatnych, zawodowych dotyczących samych klientów, jak również technicznych, technologicznych, handlowych, dotyczących klientów SHARELOCK, Dostawców, klientów pozyskanych w toku wzajemnej współpracy, organizacyjnych i finansowych SHARELOCK. Agent zobowiązuje się, iż przedmiotową tajemnicę zachowują również wszelkie osoby, za których pośrednictwem Agent będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. W przypadku dokonania przez Agenta lub osobę, za której pośrednictwem Agent wykonuje naruszenia obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, a opisanego w ust. 1, jak również uzasadnionego podejrzenia takiego naruszenia, Agent będzie zobowiązany zapłacić na rzecz SHARELOCK karę umowną w kwocie 10.000 za każdy przypadek naruszenia. SHARELOCK będzie uprawniony do dochodzenia od Agenta odszkodowania w wysokości przewyższającej kwotę zastrzeżonej kary umownej.

## § 8

Agent zobowiązuje się, że w dniu zakończenia świadczenia na rzecz SHARELOCK usług określonych w niniejszej umowie zwróci SHARELOCK wszelkie należące do tego podmiotu mienie oraz wszelkie dokumenty i materiały dotyczące jego działalności, w tym w szczególności dane wszystkich klientów SHARELOCK.

## § 9

1. Agent zobowiązuje się, że w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz w ciągu dwóch lat po jej zakończeniu, nie będzie pośredniczył lub dokonywał we własnym imieniu i na własną rzecz lub na rzecz podmiotów trzecich transakcji sprzedaży lub udostępniania wyrobów i usług oferowanych przez partnerów i Dostawców SHARELOCK tak znajdujących się w ofercie SHARELOCK, jak i spoza niej – według stanu w istniejącego w czasie trwania umowy, a w zakresie zakazu obowiązującego po jej zakończeniu – według stanu na dzień jej zakończenia. Agent zobowiązuje się, iż przedmiotowy zakaz będzie miał również zastosowanie do osób, za których pośrednictwem Agent wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Agenta lub osobę, za której pośrednictwem Agent wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, opisanego w ust. 1 obowiązku, Agent będzie zobowiązany zapłacić na rzecz SHARELOCK karę umowną w kwocie 20.000 zł za każdy przypadek naruszenia. SHARELOCK będzie uprawniony do dochodzenia od Agenta odszkodowania w wysokości przewyższającej kwotę zastrzeżonej kary umownej.

## § 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem terminów ustawowych.

3. **SHARELOCK przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Agent nie wykonuje lub wykonuje nienależycie obowiązki wynikające z niniejszej umowy.**

#### **§ 11**

1. **Strony zgodnie postanawiają, że integralną częścią niniejszej umowy stanowi:**
2. **- Tabela systemu prowizyjnego Business Concierge;**
3. **- Kodeks etyczny Business Concierge;**
4. **- Regulamin działalności Business Concierge;**
5. **Agent poprzez podpisanie niniejszej umowy potwierdza zapoznanie z powyższymi dokumentami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.**
6. **Strony zgodnie określają, że w wypadku zmiany zasad i treści dokumentów określonych w ust. 1, a stanowiących integralną część niniejszej Umowy, SHARELOCK przesyła na wskazany adres mailowy Agenta zakres zmian. Dokumenty te wchodzi w życie bez konieczności zmiany niniejszej Umowy w terminie określonym w dokumencie zmieniającym, nie wcześniej jednak niż z chwilą przesłania wiadomości mailowej do Agenta.**
7. **Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, poza wskazanymi w ust. 3, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
8. **W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej umowie, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące umowy agencyjnej.**
9. **Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby SHARELOCK.**

**SHARELOCK**

**AGENT**



**Załącznik nr 4 - Oświadczenie**

....., dn. ....

.....  
.....  
.....

imię, nazwisko i adres konsumenta

Sharelock Sp. z o.o.  
ul. Górnych Wałów 27A 44-100 Gliwice

**OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY**

Oświadczam, iż zgodnie z obowiązującym prawem odstępuję od umowy zawartej dnia .....

dotyczącej zakupu towaru/usługi .....  
.....  
.....

podpis konsumenta



# Kodeks Business Concierge

## ZASADA NR 1.

### ORIENTACJA NA ROZWIĄZANIE PROBLEMÓW FIRMOWYCH

#### Idea główna:

Business Concierge zawsze działa zorientowany na najlepsze rozwiązanie problemów klienta. Kieruje się tu przede wszystkim interesem klienta (przedsiębiorcy), ponieważ diagnozuje problemy firmy. Jest wolny w swojej analizie od jakichkolwiek preferencji sprzedażowych lub realizacji sprzedażowych planów swojego pracodawcy.

#### Podstawowe reguły zasady nr 1:

##### Reguła nr 1.1

Business Concierge zobowiązuje się dobrowolnie do rzetelnej współpracy z klientami zawsze uczciwie, z zachowaniem najwyższych standardów profesjonalizmu.

##### Reguła nr 1.2

Business Concierge zobowiązuje się do rzetelnej wieloaspektowej analizy problemów firmy z najwyższym profesjonalizmem.

##### Reguła nr 1.3

Business Concierge realizuje najwyższy standard w trakcie informowania klientów, przekazywania wyników analizy, ustalania priorytetów, formułowania wniosków oraz udzielania klientowi rekomendacji.

##### Reguła nr 1.4

**1.4.1** Business Concierge zachowuje w poufności informacje o klientach oraz ich sprawach. Rekomendowanym firmom przekazuje informacje udzielając wglądu jedynie w te części analizy, gdzie opisany jest dany problem, do którego rozwiązania rekomendowana firma została wybrana.

**1.4.2** W przypadku łączonych lub wielorakich problemów Business Concierge zachowuje poufność danych o przedsiębiorcy i udziela wglądu w te części analizy, które dane problemy omawiają.

**1.4.3** Business Concierge nigdy nie przekazuje całości analizy firmie dedykowanej do rozwiązania problemów. Wszystkie informacje ma prawo otrzymać jedynie klient.

### **Reguła nr 1.5**

Business Concierge nie może wprowadzać klientów w błąd poprzez składanie fałszywych przyrzeczeń. Wynika to również z faktu, że rekomendacje są rezultatem analizy na podstawie zdiagnozowanych problemów, a zatem przedsiębiorca ma łatwość oceny adekwatności rekomendowanych działań.



## **ZASADA NR 2.**

### **NAJWYŻSZY POZIOM STANDARDÓW**

#### **Idea główna:**

Business Concierge zobowiązuje się w swoich wszystkich aktywnościach zawodowych do przestrzegania najwyższych standardów prawości, uczciwości i rzetelności. Zobowiązuje się do wykonywania swoich działań doradczych z należytą starannością i troską o klienta. Taka postawa ugruntowuje pewność i zaufanie ze strony klientów i wzmacnia uznanie dla Business Concierge.

#### **Podstawowe reguły zasady nr 2:**

##### **Reguła nr 2.1**

Business Concierge jest w podejmowaniu decyzji nieskazitelnie uczciwy wobec przedsiębiorcy. Walidacja zdiagnozowanych problemów i ustalanie ich hierarchii jest zawsze wspólna z klientem, tak aby przedsiębiorca mógł kontrolować jej zasadność.

##### **Reguła nr 2.2**

Business Concierge jest świadomy tego, że jego pozycja i rola wymaga zawsze najwyższych standardów etycznych. Business Concierge świadomie unika jakichkolwiek sytuacji, w których mógłby być podejrzany o nieodpowiednie postępowanie, kłamstwa lub udzielanie niesprawdzonych informacji.

##### **Reguła nr 2.3**

Business Concierge przejawia najwyższą troskę i staranność w odniesieniu do każdego szczegółu swojej pracy. Dotyczy to:

**2.3.1** gromadzenia wyczerpujących danych na temat klienta

**2.3.2** pełnej ich analizy według przyjętych standardów,

**2.3.3** wnikliwej oceny i wniosków płynących z materiałów

**2.3.4** adekwatnych do problemów rekomendacji rozwiązań

**2.3.5** wspólnej opartej o potrzeby klienta walidacji analizy potrzeb

## **ZASADA NR 3.**

# **NIEZALEŻNOŚĆ I OBIEKTYWIZM**

### **Idea główna:**

Business Concierge dokłada starań, aby zachować całkowitą niezależność i obiektywizm w działaniu na rzecz klienta oraz dokonywać rzetelnych ocen w trakcie wykonywania swoich zadań zawodowych.

### **Podstawowe reguły zasady nr 3:**

#### **Reguła nr 3.1**

Business Concierge dokonuje ocen i formułuje rekomendacje w sposób opanowany, nie kierując się własną korzyścią tylko rozwiązywaniem problemem klienta.

#### **Reguła nr 3.2**

Business Concierge jest obiektywny i postępuje tak, aby zapewnić przedsiębiorcę, że rekomendacje nie są motywowane własną korzyścią lub uprzedzeniami.

#### **Reguła nr 3.3**

Business Concierge jest neutralny przy rekomendowaniu firm do rozwiązania problemów klienta. Przedstawia wszystkie dostępne opcje współpracy z firmami specjalistycznymi. Klienci muszą być pewni, że zaproponowane rozwiązania problemów realizują ich cele i potrzeby.

#### **Reguła nr 3.4**

Business Concierge podaje przedsiębiorcy każdy fakt, każdą informację lub okoliczność, która może wpłynąć na ich niezależność i obiektywizm działania. Klient musi być świadomy niezależności Business Concierge.

## **ZASADA NR 4.**

# **KOMPETENCJE ZAWODOWE**

### **Idea główna:**

Business Concierge nieustannie aktualizuje i podnosi kompetencje zawodowe. Jest świadom granic swojej wiedzy i umiejętności, co wynika również z faktu, że do Infinitum Group wstępują kolejne firmy dedykowane do rozwiązywania różnych problemów biznesowych. Ponadto Business Concierge musi świadomie rozpoznawać sytuacje, w których zarówno jego wiedza jak i kompetencje mogą okazać się niewystarczające dla wykonania konkretnej analizy. W takiej sytuacji Business Concierge ma obowiązek zwrócić się o pomoc do przełożonych w Infinitum Group.

Business Concierge wykorzystuje swoje kwalifikacje zawodowe w sposób właściwy wzmacniając w ten sposób zaufanie klientów do profesji Business Concierge oraz Infinitum Group.

### **Podstawowe reguły zasady nr 4:**

#### **Reguła nr 4.1**

Business Concierge zobowiązuje się do podejmowania planowych działań, których celem jest stałe aktualizowanie i doskonalenie kompetencji zawodowych.

#### **Reguła nr 4.2**

**4.2.1** Business Concierge musi być pewny, że świadcząc usługę Analizy Problemów Firmy jest do niej profesjonalnie przygotowany oraz posiada odpowiednie uprawnienia.

**4.2.2** W przypadku gdy Business Concierge nie jest w stanie dokonać analizy powinien:

- albo odmówić zrealizowania usługi
- albo skierować klienta do innego specjalisty z Infinitum Group, który dysponuje odpowiednimi kompetencjami.

#### **Reguła 4.3**

We wszystkich kontaktach z klientami Business Concierge prezentuje pełnię swoich kompetencji i profesjonalizmu, zarówno

- w kwestii umiejętności interpersonalnych (miękkich), jak i
- właściwej wiedzy merytorycznej.

## **ZASADA NR 5.**

### **WYMAGANA WIEDZA W ZAKRESIE COMPLIANCE**

#### **Idea główna:**

Compliance (eng. uległość) to zapewnienie zgodności działalności z regulacjami prawnymi, normami, bądź zestawami norm (takich jak np. ISO). Celem systemu compliance w organizacji jest zapewnienie zgodności działania z prawem, jak również z innymi dobrowolnie przyjętymi normami postępowania oraz międzynarodowymi standardami, w celu zapobiegania stratom finansowym lub utracie reputacji.

Podstawowe reguły zasady nr 5:

#### **Reguła nr 5.1**

Dokonując Analizy Problemów Firmy Business Concierge jest zobowiązany i przestrzegać aktualnych przepisów i regulacji prawnych, zwłaszcza w zakresie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.

#### **Reguła nr 5.2**

Business Concierge zobowiązuje się do posiadania wiedzy dotyczącej:

5.2.1 aktualnych przepisów, regulacji, zasad

5.2.2 kodeksów etyki i profesjonalnego zachowania swojej branży i organizacji zawodowych, zarówno krajowych jak i międzynarodowych, do których przynależy

5.2.3 reguł współpracy z Infinitum Group

5.2.4 aktualnej oferty branżowej wspólników Infinitum Group

#### **Reguła nr 5.3**

Business Concierge dobrowolnie dostosowuje się do Art. 7 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, który zaadoptowany brzmi:

5.3.1 W toku postępowania Business Concierge stoi na straży praworządności.

5.3.2 Z racji swojego zawodu podejmuje wszelkie czynności niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes klienta.

#### **Reguła nr 5.4**

Business Concierge dobrowolnie dostosowuje się do Art. 8 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, który zaadoptowany brzmi: Business Concierge prowadzi swoje działania w sposób budzący zaufanie uczestników działania do swojego zawodu oraz Infinitum Group.

**Reguła nr 5.5**

Business Concierge zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się ze wszystkimi informacjami ze strony Infinitum Group.





## **ZASADA NR 6.**

### **RZETELNA PODSTAWA I UCZCIWA PREZENTACJA**

#### **Idea główna:**

Business Concierge jest zobowiązany prezentować klientom oraz potencjalnym klientom informacje o Infinitum Group, dedykowanych firmach, ich produktach i usługach oraz możliwościach rozwiązywania problemów biznesowych, dokładnie i wyczerpująco, z zachowaniem profesjonalnych standardów prezentacji i rozmowy biznesowej.

#### **Reguła nr 6.1**

Business Concierge opiera swoje rekomendacje na rzetelnej i wnikliwej analizie każdego z problemów przedsiębiorcy. Ostatecznych rekomendacji udziela po wspólnej walidacji problemów wraz z przedsiębiorcą.

#### **Reguła nr 6.2**

Business Concierge odróżnia fakty od opinii. Udzielając rekomendacji przyjmuje życzenia przedsiębiorcy ale w rekomendacjach bazuje na realnych spostrzeżeniach wynikających z funkcjonowania firmy.

#### **Reguła nr 6.3**

Business Concierge jest zobowiązany uzasadnić swoje rekomendacje poprzez wcześniejsze zdefiniowanie problemu i pokazanie konsekwencji istnienia nierozwiązanego problemu. Wszystkie ważne fakty i przesłanki prowadzące do rekomendacji muszą być opisane w analizie problemu.

#### **Reguła nr 6.4**

Business Concierge podaje źródła danych służących do zdefiniowania rekomendacji. Zawsze udostępnia klientowi informacje oraz kontakty konieczne do zrozumienia rekomendacji.

#### **Reguła nr 6.5**

Business Concierge prowadzi odpowiednią dokumentację, która jest podstawą rekomendacji.

**6.5.1** BC przechowuje kopię Umowy Intencyjnej z klientem.

**6.6.2** BC przechowuje zebrane dane dotyczące klienta.

**6.5.3** BC przechowuje Raport dotyczący klienta.

#### **Reguła nr 6.6**

Business Concierge przechowuje wszystkie dane klienta dane z należytą starannością jako dane poufne.

#### **Reguła nr 6.7**

Business Concierge jest pewien, że wszystkie rekomendacje opierają się na legalnym działaniu firm współtworzących Infinitum Group.

**6.7.1** Business Concierge polega na zapewnieniu Infitum Group o legalności działań rekomendowanych firm.

**6.7.2** W przypadku jakichkolwiek kwestii spornych Business Concierge zwolniony jest od odpowiedzialności prawnej, którą przejmuje na siebie Infitum Group.



## **ZASADA NR 7.**

### **ZAPOBIEGANIE I UJAWNIANIE KONFLIKTÓW INTERESÓW**

#### **Idea główna:**

Zasada: Business Concierge jest zobowiązany do podejmowania wszelkich kroków niezbędnych do unikania potencjalnych konfliktów interesów. Dotyczy to zarówno współpracy z klientem jak współpracy z rekomendowanymi przez Infinitum Group firmami. BC zawsze ujawnia wszelkie zidentyfikowane konflikty interesów.

#### **Reguła nr 7.1**

Business Concierge dąży do unikania lub rozwiązywania potencjalnych konfliktów interesów, które mogą naruszyć dobre jego imię lub dobre imię Infinitum Group.

#### **Reguła nr 7.2**

Przed podpisaniem Umowy Intencyjnej z przedsiębiorcą Business Concierge upewnia się, czy przedsiębiorca nie jest obsługiwany przez innego Business Concierge.

#### **Reguła nr 7.3**

Przed przekazaniem rekomendacji w raporcie Business Concierge upewnia się, czy przedsiębiorca nie jest już wcześniej obsługiwany przez jedną z firm tworzących Infinitum Group.

#### **Reguła nr 7.4**

Jeżeli z jakichkolwiek powodów konfliktów interesów nie można uniknąć, Business Concierge ujawnia wszystkie informacje klientowi oraz Infinitum Group.

#### **Reguła nr 7.5**

Business Concierge rozwiązuje problemy klienta poprzez firmy rekomendowane przez Infinitum Group. BC nie ma prawa samodzielnie negocjować współpracy z innymi firmami.

#### **Reguła nr 7.6**

Business Concierge nie powinien przyjmować żadnych prezentów lub innych korzyści, które mogłyby wpłynąć na jego niezależność i obiektywizm.

## **ZASADA NR 8.**

### **WYKORZYSTANIE CERTYFIKATÓW INFINITUM GROUP**

#### **Idea główna:**

Certyfikowani Business Concierge są zobowiązani właściwie wykorzystywać certyfikaty wystawione im przez Infinitum Group - zgodnie ze standardem zawodowym opracowanym przez Infinitum Group – także we współpracy z innymi partnerami.

#### **Reguła nr 8.1**

Business Concierge pełni zawód zaufania publicznego a posiadane Certyfikaty Infinitum Group są tego jakościowym dowodem.

#### **Reguła nr 8.2**

Business Concierge wykorzystuje posiadane certyfikaty we współpracy z przedsiębiorcą jedynie, jako upoważniony reprezentant Infinitum Group.

**8.2.1** Business Concierge udziela stosownych informacji klientowi, aby miał możliwość potwierdzenia aktualnego statusu BC w Infinitum Group.

#### **Reguła nr 8.3**

Business Concierge ma zawsze prawo do wykorzystywania certyfikatów zdobytych bądź bezpośrednio w Infinitum Group, bądź we współpracy z partnerami Infinitum Group certyfikującymi status Business Concierge.

#### **Reguła nr 8.4**

Business Concierge dba także o właściwe relacje z mediami i swój publiczny wizerunek, gdy powołuje się na Certyfikaty bezpośrednie Infinitum Group lub wystawiane przez Infinitum Group we współpracy z innymi certyfikującymi partnerami.